

Organogram

Bestuur				
Exposities	Cultuur	Educatie	Ondersteuning	Bedrijfsvoering
Denktank met deskundige vrijwilligers				

Indeling van een afdeling

Coördinatoren (2)	Vertegenwoordigen het team in het groot overleg van de coördinatoren van 5 afdelingen, zorgen voor afstemming met andere afdelingen. Overleg 1 x per 6 weken.
Vaste teamleden	Maken een uitvoeringsplan binnen de grove lijnen die door het bestuur zijn uitgezet. Overleg: eigen te kiezen frequentie
Hulpvrijwilligers	Doeners, handen uit de mouwen.
Denktankers	
Ondersteunen de teams en de coördinatoren in het ontwikkelen van nieuwe plannen.	

Taken van de afdelingen

Exposities	Cultuur	Educatie	Ondersteuning	Bedrijfsvoering
Vaste expo's in torens en museum	Cultureel aanbod voor Westkapelle	Opleiding gidsen en suppoosten, binnen- buiten.	Technische dienst; klussengroep; Data groep; objectenbeheer; digitale diensten	Personeelbeleid; planning betaalde en vrijwillige balie en horeca mensen; Administratie
Tijdelijke expo's in torens en museum	Belevingscultuur, 4 seizoenen, voor de toerist en meer	Programma's voor groepen en scholen	Extern contact gebouwen (RWS, Waterschap, Gemeente enz.)	Roostering suppoosten, torenwachters, gidsen, Horeca en winkel
Buitenexpo's in dorp, tuin, buitengebied	Cultuurmuur in het Museumcafé (cultuur WK)	Themakaternen, speurtochten, Touch Table	Subsidie aanvraag en beheer	Horeca, winkel, eigen producten,
			PR, social media; communicatie, marketing	→
			Financiën	

Uitgangspunt bij organisatie inrichting moet een logische en overdraagbare structuur zijn, echter om praktische, persoonsgebonden redenen zitten de taakgroep PR en de taakgroep Horeca/winkel bij de start in de afdeling Bedrijfsvoering. Dat geldt ook voor de financiën.